

## Elenco documenti necessari per la richiesta di affidamento

A) **Documentazione giuridica** (da presentare per la prima richiesta di affidamento ovvero, in presenza di modifiche e/o variazioni, a titolo di aggiornamento di documentazione presentata in precedenti occasioni)

- Atto costitutivo della società
- Statuto sociale
- Certificato camerale della C.C.I.A.A. in originale
- Delibere e/o atti di delega poteri,
- Delibera nomina organi amministrativi,
- Delibere straordinarie (aumento capitale, fusioni, scorpori, incorporazioni, ecc.).

B) **Documentazione contabile** (da presentare in occasione di ogni singola domanda di affidamento, salvo che sia già stata prodotta in precedenti occasioni)

- Ultimi tre Bilanci aziendali con allegati:
  - Nota integrativa,
  - Relazione sulla gestione,
  - Relazione del collegio sindacale,
  - Relazione dell'eventuale società di revisione,
  - Verbale di approvazione dell'assemblea dei soci,
- Ultimi tre Bilanci consolidati con allegati (in caso di appartenenza ad un gruppo),
- Bilanci interinali e infra - annuali,
- Budgets o bilanci d'esercizio previsionali,
- Situazione patrimoniale (da richiedere in assenza di bilanci approvati),
- Piani finanziari pluriennali (piani economico - finanziari o business plans),
- Bilanci straordinari (fusione, trasformazione, scissione, scorporo, cessione, ecc.).
- Documentazione fiscale (Modello unico o 730, etc)
- Documentazione previdenziale

C) **Altra documentazione** (da presentare in occasione di ogni singola domanda di affidamento).  
Tale documentazione può essere sostituita da idonea dichiarazione del richiedente.

- Piani d'investimento, piani finanziari e di marketing, ecc.,
- Elenco di eventuali altri rapporti bancari con indicazione delle forme tecniche di fido e delle eventuali garanzie,
- Elenco garanzie personali prestate in favore di terzi,
- Elenco dei principali clienti, fornitori (tempi di incasso e pagamento) e concorrenti, dei mercati di approvvigionamento e di sbocco, degli ordini in portafoglio,
- Posizione fiscale: richieste di condono, imposte differite non contabilizzate a bilancio, ecc.,
- Posizione previdenziale: eventuali richieste di condono, rateizzazioni, ecc.,
- Composizione del gruppo d'appartenenza,
- Elenco dei beni immobili con dettaglio gravami / ipoteche <sup>(1)</sup>
- Causale di provenienza dei beni immobili <sup>(1)</sup>
- Elenco dei beni mobili con dettaglio vincoli <sup>(1)</sup>
- Iscrizione all'albo professionale
- Altri

(1) Le informazioni patrimoniali devono essere fornite non solamente in capo al richiedente, ma anche relativamente agli eventuali garanti e/o coobbligati.

Cassa di Risparmio del Friuli Venezia Giulia

**PROSPETTO DEI TEMPI MEDI DI RISPOSTA**

2° trimestre 2010

	<b>Fino a 25.000 euro</b>			<b>25.000 euro - 100.000 euro</b>			<b>100.000 euro - 500.000 euro</b>		
	Tempi medi di risposta	Tempo entro il quale è chiuso il 90% delle pratiche	% pratiche con richiesta di documentazione integrativa	Tempi medi di risposta	Tempo entro il quale è chiuso il 90% delle pratiche	% pratiche con richiesta di documentazione integrativa	Tempi medi di risposta	Tempo entro il quale è chiuso il 90% delle pratiche	% pratiche con richiesta di documentazione integrativa
Friuli-Venezia Giulia	15 giorni	31 giorni	0,40%	12 giorni	29 giorni	0,00%	16 giorni	32 giorni	0,20%
Italia	15 giorni	31 giorni	0,40%	12 giorni	29 giorni	0,00%	16 giorni	32 giorni	0,20%